

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"
Дата подписания: 17.01.2022 12:45:46
Уникальный программный ключ (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
381fbc5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Индустриальный институт (филиал)

(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»
(Инди (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)



Нестерова Л.В.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин»

РАССМОТРЕНО:

Предметной цикловой

комиссией МиЕНД

Протокол № 10 от 10.06. 2021г.

Председатель ПЦК

 Ю.Г. Шумский

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора

по УВР



/ О.В. Гарбар

Заместитель директора

по УПР



/ О.В. Селютина

Заведующий учебно-

методическим кабинетом



/ Н.И. Савватеева

Зав. библиотекой



/ С.А. Панчева

Рабочая программа разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин»
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.



(подпись, МП)

Е.С. Игнатенко

инициалы, фамилия)

преподаватель

(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.02 «Бурение нефтяных и газовых скважин».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании по программам повышения квалификации.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Реализация учебной дисциплины предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации *учебной дисциплины* организуется путем проведения практических занятий, практикумов и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным

1.2. Место учебной дисциплины в структуре рабочей программы подготовки специалистов среднего звена: учебная дисциплина входит в профессиональный учебный цикл, общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;

- использовать информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее - сеть Интернет) и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;
- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;
- получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;
- применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;
- применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать**:

- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;
- основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;
- основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен овладеть **общими и профессиональными компетенциями**, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выбирать оптимальный вариант проводки глубоких и сверхглубоких скважин в различных горно-геологических условиях.

ПК 1.2. Выбирать способы и средства контроля технологических процессов бурения.

ПК 1.3. Решать технические задачи по предотвращению и ликвидации осложнений и аварийных ситуаций.

ПК 1.4. Проводить работы по подготовке скважин к ремонту; осуществлять подземный ремонт скважин.

ПК 2.1. Производить выбор бурового оборудования в соответствии с геолого-техническими условиями проводки скважин.

ПК 2.2. Производить техническое обслуживание бурового оборудования, готовить буровое оборудование к транспортировке.

ПК 2.3. Проводить проверку работы контрольно-измерительных приборов, автоматов, предохранительных устройств, противовыбросового оборудования.

ПК 2.4. Осуществлять оперативный контроль за техническим состоянием наземного и подземного бурового оборудования.

ПК 2.5. Оформлять технологическую и техническую документацию по обслуживанию и эксплуатации бурового оборудования.

ПК 3.1. Обеспечивать профилактику производственного травматизма и безопасные условия труда.

ПК 3.2. Организовывать работу бригады по бурению скважины в соответствии с технологическими регламентами.

ПК 3.3. Контролировать и анализировать процесс и результаты деятельности коллектива исполнителей, оценивать эффективность производственной деятельности.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 96 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 64 часа, в том числе практической подготовке – 12 – часов;
- самостоятельной работы обучающегося — 32 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	
	Всего	в том числе практическая подготовка
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64	
в том числе:		
практические работы	46	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32	
в том числе:		
доклад	2	
реферат	12	
разработка компьютерной презентации	16	
подготовка к зачету	2	
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Всего	В том числе практическая подготовка	
1	2	3		4
Раздел 1	Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология	7		
Тема 1.1 Современные информационные технологии	Понятие информации. Виды информации. Информационные процессы. Назначение и виды информационных технологий. Информационные и телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Технологии сбора, накопления, обработки, хранения и передачи информации. Информационная безопасность. Правовая охрана информационных ресурсов.	2		1
	Самостоятельная работа №1. Подготовка доклада на тему - Информация, информационные процессы и информационное общество	1		2
Тема 1.2 Автоматизированные системы: понятия, состав, виды	Автоматизированное рабочее место специалиста. Виды автоматизированных систем. Назначение, состав и принципы организации типовых профессиональных автоматизированных систем, представленных на отечественном рынке.	2		2
	Самостоятельная работа №2. Подготовка реферата на тему - Автоматизированные системы: понятия, состав, виды	2		2
Раздел 2	Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение	28		
Тема 2.1 Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники	Магистрально-модульный принцип построения компьютера. Внутренняя архитектура компьютера; процессор, память. Периферийные устройства: клавиатура, монитор, дисковод, мышь, принтер, сканер, модем, джойстик, мультимедийные компоненты. Программный принцип управления компьютером. Операционная система: назначение, состав, загрузка. Виды программ для компьютеров. Понятие файла, каталога (папки) и правила задания их имен. Шаблоны имен файлов. Путь к файлу. Ввод команд. Инсталляция программ. Работа с каталогами и файлами.	2		1
	Практическая работа №1. Работа с файлами и каталогами	2		2
	Самостоятельная работа №3. Разработка компьютерной презентации на тему - Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.	2		2
	Самостоятельная работа №4. Разработка компьютерной презентации на тему - Программное обеспечение вычислительной техники.	2		2
Тема 2.2 Операционные системы и оболочки	Основные принципы работы в Norton Commander. Функциональные и служебные клавиши. Управление панелями. Операции с каталогами и файлами. Установка конфигурации Norton Commander. Основные элементы окна Windows. Управление окнами. Меню и запросы. Справочная система. Работа с пиктограммами программ. Переключение между программами. Обмен данными между приложениями. Операции с каталогами и файлами. Печать документов	2		
	Практическая работа №2. Знакомство с Norton Commander. Функциональные и служебные клавиши.	2		2
	Практическая работа №3. Настройка операционной системы Windows	2		2
	Практическая работа №4. Отработка приемов управления. Работа с объектами	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Всего	В том числе практическая подготовка	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
	Практическая работа №5. Работа с файловой структурой	2		2
	Самостоятельная работа №5. Разработка компьютерной презентации на тему - Операционные системы и оболочки: графическая оболочка Windows	2		2
Тема 2.3 Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты	Файловые менеджеры. Программы-архиваторы Пакеты утилит для Windows. Общий обзор. Назначение и возможности. Порядок работы.	2		2
	Практическая работа №6. Работа с пакетом утилит для Windows	2		2
	Практическая работа №7. Работа с файловыми менеджерами	2		2
	Самостоятельная работа №6. Подготовка реферата на тему - Современные файловые менеджеры. Функциональные характеристики	2		2
Раздел 3	Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации от несанкционированного доступа	15		
Тема 3.1 Файловая система. Работа с носителями информации. Поиск информации	Компьютер – устройство для накопления, обработки и передачи информации. Обработка информации центральным процессором и организация оперативной памяти компьютера. Хранение информации. Организация размещения информации на дисках: сектор, таблица размещения, область данных. Накопители на жестких и гибких магнитных дисках. Устройства оптического хранения данных. Обслуживание дисковых накопителей информации. Поиск информации. Программы поиска файлов. Программы для поиска текстовых документов внутри баз данных.	1		2
	Практическая работа №8. Запись информации на магнитные и оптические носители	2		2
	Самостоятельная работа №7. Подготовка реферата на тему - Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации	2		2
	Практическая работа №9. Поиск информации в накопителях информации	2		2
Тема 3.2 Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, внешних компьютерных носителей и других устройств	Сканеры. Сканирование текстовых и графических материалов. Распознавание сканированных текстов. Обмен информацией с внешними компьютерными носителями. Ввод информации с устройств, имеющих интерфейс для подключения к ПК. Устройства промышленного ввода/вывода. Оборудование для встраиваемых систем. Программное обеспечение для автоматизации технологических процессов.	1		2
	Практическая работа №10. Ввод информации с бумажных носителей с помощью сканера, внешних компьютерных носителей и других устройств.	2		2
	Самостоятельная работа №8. Подготовка реферата на тему - Программы распознавания и просмотра сканированного текста. Программа ABBYY Fine Reader	2		2
Тема 3.3 Антивирусные средства защиты информации	Защита информации от несанкционированного доступа. Защита информации в сетях. Электронная подпись. Контроль прав доступа. Архивирование информации как средство защиты. Защита информации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы. Методы распространения, профилактика заражения. Антивирусные программы.	1		2
	Самостоятельная работа №9. Подготовка реферата на тему - Защита информации от несанкционированного	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Всего	В том числе практическая подготовка	
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
	доступа. Антивирусные средства защиты информации			
Раздел 4	Прикладные программные средства	37		
Тема 4.1 Текстовые процессоры	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание. Открытие и сохранение документов. Редактирование документов: копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление. Выделение фрагментов текста. Форматирование символов и абзацев, установка междустрочных интервалов. Вставка в документ рисунка, диаграмм и таблиц. Установка параметров страниц и разбиение текста на страницы. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать.	1		2
	Практическая работа №11. (практическая подготовка) Создание документа, сохранение документа. Шрифтовое оформление и форматирование документа	2	2	2
	Практическая работа №12. (практическая подготовка) Вставка в текстовый документ, редактирование и форматирование рисунка, таблицы, диаграмм	2	2	2
	Самостоятельная работа №10. Разработка компьютерной презентации на тему - Текстовые процессоры	2		2
Тема 4.2 Электронные таблицы	Электронные таблицы: основные понятия и способ организации. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Строка меню. Ввод данных в таблицу. Типы и формат данных: числа, формулы, текст. Редактирование, копирование информации. Наглядное оформление таблицы. Расчеты с использованием формул и стандартных функций. Построение диаграмм и графиков. Способы поиска информации в электронной таблице.	1		2
	Практическая работа №13. (практическая подготовка) Создание, заполнение, оформление и редактирование электронной таблицы	2	2	2
	Практическая работа №14. (практическая подготовка) Проведение расчетов и поиска информации в электронной таблице с использованием формул, функций и запросов	2	2	2
	Практическая работа №15. (практическая подготовка) Работа с графическими возможностями электронной таблицы	2	2	2
	Практическая работа №16. (практическая подготовка) Использование электронных таблиц в делопроизводстве	2	2	2
	Самостоятельная работа №11. Разработка компьютерной презентации на тему - Электронные таблицы	2		2
Тема 4.3 Системы управления базами данных	Основные элементы базы данных. Режимы работы. Создание формы и заполнение базы данных. Оформление, форматирование и редактирование данных. Скрытие полей и записей. Организация поиска и выполнение запроса в базе данных. Режимы поиска. Формулы запроса. Создание и оформление отчета. Вывод отчета на печать.	1		2
	Практическая работа №17. Создание базовой таблицы	2		2
	Практическая работа №18. Создание запросов	2		2
	Практическая работа №19. Создание форм	2		2
	Практическая работа №20. Создание отчетов по запросам	2		2
	Самостоятельная работа №12. Разработка компьютерной презентации на тему - Системы управления базами	2		2

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, практическая подготовка, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов		Уровень освоения
		Всего	В том числе практическая подготовка	
1	2	3		4
	данных			
Тема 4.4 Графические редакторы	Методы представления графических изображений. Растровая и векторная графика. Цвет и методы его описания. Графический редактор: назначение, пользовательский интерфейс, основные функции. Палитры цветов. Создание и редактирование изображений: рисование на компьютере, стандартные фигуры, работа с фрагментами, трансформация изображений; работа с текстом. Форматы графических файлов. Печать графических файлов.	1		2
	Практическая работа №21. Создание рисунка в приложении типа Paint. Сохранение его в файле	2		2
	Самостоятельная работа №13. Разработка компьютерной презентации на тему - Графические редакторы	2		2
Тема 4.5 Информационно-поисковые системы	Назначение и возможности информационно поисковых систем. Структура типовой системы. Информационно поисковые системы, представленные на отечественном рынке и доступные в Internet. Порядок работы с типовой локальной и сетевой системой.	1		2
	Самостоятельная работа №14. Подготовка реферата на тему - Информационно-поисковые системы	2		2
Раздел 5	Локальные и глобальные компьютерные сети, сетевые технологии обработки информации	9		
Тема 5.1 Подключение к локальной сети	Локальные сети. Аппаратное обеспечение сети. Установка сети. Доступ к ресурсам.			
	Практическая работа №22. Изучение способов обмена информацией в локальной сети.	2		2
	Самостоятельная работа №15. Разработка компьютерной презентации на тему - Архитектура и топология локальных компьютерных сетей	2		2
Тема 5.2 Подключение к глобальной сети Internet	Глобальная сеть Internet Технология подключения к сети. Компьютерные преступления. Объекты, цели и задачи защиты информации. Виды мер обеспечения информационной безопасности: законодательные, морально-этические, организационные, технические, программно-математические. Разграничение доступа к информации.			
	Практическая работа №23. Изучение способов обмена информацией в глобальной сети.	2		2
	Самостоятельная работа №16. Подготовка доклада на тему - Сетевые технологии обработки информации. Службы Internet	1		2
	Самостоятельная работа №17. Подготовка к зачету	2		3
	Всего:	96		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины предполагает наличие кабинета «Информационных технологий в профессиональной деятельности».

Оборудование кабинета и рабочих мест:

- мультимедиа проектор;
- звуковые колонки;
- плакаты;
- методические разработки.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры;
- принтер;
- сканер;
- ксерокс;
- модем.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2020. — 384 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0775-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1083063> (дата обращения: 7.06.2021)
2. Советов, Б. Я. Информационные технологии: учебник для среднего профессионального образования / Б. Я. Советов, В. В. Цехановский. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06399-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/469425> (дата обращения: 07.06.2021).

Дополнительные источники:

1. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / Е.Л. Федотова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2020. — 367 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0752-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1189329> (дата обращения: 7.06.2021)

Интернет-ресурсы:

1. Образовательные ресурсы Интернета – Информатика: официальный сайт. – URL: <https://may.alleng.org/edu/comp1.htm> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст: электронный.
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов: официальный сайт. – URL: <http://school-collection.edu.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст: электронный.
3. Открытые интернет-курсы «Интуит»: официальный сайт. – URL: <https://www.intuit.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст: электронный.

4. Портал государственных услуг: официальный сайт. – URL: <https://www.gosuslugi.ru/> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст: электронный.
5. Информационно-образовательный портал: официальный сайт. – URL: <http://www.klyaksa.net/> (дата обращения: 07.06.2021). – Текст: электронный.
6. Электронная библиотечная система Znanium.com: сайт. -URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.06.2021).-Текст: электронный.
7. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 10.06.2021).-Текст: электронный.
8. Электронная библиотечная система Лань: сайт. - URL: <https://e.lanbook.com/> (дата обращения: 10.06.2021).- Текст: электронный.

3.3. Условия реализации рабочей программы для инвалидов и лиц с ОВЗ

При реализации рабочей программы учебной дисциплины **ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности** для инвалидов и лиц с ОВЗ в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений, нормативный срок освоения программы не увеличивается.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При изучении учебной дисциплины **ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности** для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- осуществление процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;
- пользование необходимыми техническими средствами обучения;
- организации рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ;
- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В зависимости от конкретного вида ограничения здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- для выполнения заданий инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающееся устройство;
- задания для практических, лабораторных, самостоятельных и иных работ оформляются увеличенным шрифтом;
- по желанию обучающихся текущий и итоговый контроль знаний по учебной дисциплине проводится в письменной, устной и иной удобной форме.

Реализация рабочей программы учебной дисциплины **ОП.06. Информационные технологии в профессиональной деятельности** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы и прошедших обучение по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ, тестирования, устного опроса.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:	
выполнять расчеты с использованием прикладных компьютерных программ;	- практические работы (11-20)
использовать сеть Интернет и ее возможности для организации оперативного обмена информацией;	- практические работы (23)
использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;	- практические работы (8)
обрабатывать и анализировать информацию с применением программных средств и вычислительной техники;	- практические работы (1-7, 10)
получать информацию в локальных и глобальных компьютерных сетях;	- практические работы (22-23)
применять графические редакторы для создания и редактирования изображений;	- практические работы (21)
применять компьютерные программы для поиска информации, составления и оформления документов и презентаций.	- практические работы (9)
Знать:	
базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ (текстовые редакторы, электронные таблицы, системы управления базами данных, графические редакторы, информационно-поисковые системы);	- устный опрос (Раздел 4) - тестирование (Тема 2.1)
методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;	- устный опрос (Тема 3.1-3.2)
общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем;	- устный опрос (Тема 2.1) - тестирование (Тема 2.1)
основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности;	- устный опрос (Тема 3.4)
основные положения и принципы автоматизированной обработки и передачи информации;	- устный опрос (Раздел 1)
основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	- устный опрос (Тема 4.5)