

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Нестерова Людмила Викторовна
Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Дата подписания: 20.01.2022 11:03:41
Уникальный программный ключ:
381fbc5f0c4ccc6e500e8bc941025b0218288e83

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Индустральный институт (филиал)
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИнДИ (филиал) ФГБОУ
ВО «ЮГУ»
Нестерова Л.В.
01.09.2021г.





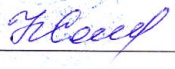

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ 03 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования
(по отраслям)**

РАССМОТРЕНО:
Предметной цикловой
комиссией специальных нефтегазовых
дисциплин
Протокол № 10 от 10.06 2021г.
Председатель ПЦК
Г.А. Ребенок

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УВР		/ О.В. Гарбар
Заместитель директора по УПР		/ О.В. Селютина
Заведующий учебно- методическим кабинетом		/ Н.И. Савватеева
Заведующий библиотекой		/ С.А. Панчева

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 885 и Министерства просвещения Российской Федерации № 390 от 5.08.2020г. (ред. от 18.11.2020г.) «О практической подготовке обучающихся» (зарегистрировано в Минюсте России 11.09.2020г. № 59778);
- Рекомендаций, содержащие общие подходы к реализации образовательных программ среднего профессионального образования (отдельных их частей) в форме практической подготовки, утвержденных Министерством просвещения Российской Федерации от 14.04.2021г.
- Методических рекомендаций по разработке и реализации адаптированных образовательных программ СПО, утвержденных Департаментом государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 20.04.2015 года №06-830 вн.

Разработчики:


(подпись, МП)

Н.В.Макеева
(инициалы, фамилия)

преподаватель Инди
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
(занимаемая должность)


(подпись, МП)

Н.З.Шарипов
(инициалы, фамилия)

преподаватель Инди
(филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»
(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

1.1. Область применения рабочей программы.

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям) в части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1 Участвовать в планировании работы структурного подразделения.

ПК 3.2 Участвовать в организации работы структурного подразделения.

ПК 3.3 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 3.4 Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.

Данная рабочая программа учитывает возможности реализации учебного материала и создания специальных условий для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

Обучение инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся. В филиале создаются специальные условия для получения среднего профессионального образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья (Часть 10 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Образовательный процесс для инвалидов и лиц с ОВЗ осуществляется в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений.

Рабочая программа может быть реализована с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в предусмотренных законодательством формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся. Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

Реализация профессионального модуля предусматривает проведение лабораторных и практических работ в форме практической подготовке обучающихся.

Практическая подготовка при реализации профессионального модуля организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля **должен:**

иметь практический опыт:

- участия в планировании работы структурного подразделения;

- организации работы структурного подразделения;
- руководства работой структурного подразделения;
- анализа процесса и результатов работы подразделения;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности

уметь:

- организовывать рабочие места;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного производства;

знать:

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- принципы делового общения в коллективе;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;

1.3. Количество часов на освоение профессионального модуля:

Всего 294 часа, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 222 часа, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 148 часов, в том числе практической подготовке – 28 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 74 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1	Участвовать в планировании работы структурного подразделения.
ПК 3.2	Участвовать в организации работы структурного подразделения.
ПК 3.3	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.
ПК 3.4	Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						практика	
			Всего, часов	Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
				в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. практическая подготовка, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4	ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения									
	МДК.03.01. Организация работы структурного подразделения	222	148	48		20	74			
	Тема 1 Организация производственного процесса и труда в производственном подразделении	46	28	6	4			18		
	Тема 2 Управление работой структурного подразделения	32	24	6	6			8		
	Тема 3 Планирование работы структурного подразделения	60	40	12	8	20		20		
	Тема 4 Оценка экономической эффективности производственной деятельности	54	36	24	10			18		
	Курсовая работа	30	20					10		
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36								
Учебная практика	36									
Всего:	294	148	48			20	74			

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект), практическая подготовка	Объем часов		Уровень освоения
		Всего	в том числе практическая подготовка	
1	2	3		4
ПМ .03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения				
МДК .03.01. Организация работы структурного подразделения		222		
Тема 1 Организация производственного процесса и труда в производственном подразделении	Содержание	22/6/18		
	Организация производственного процесса Производственный процесс: понятие, содержание, структура, принципы и методы рациональной организации. Отраслевые особенности организации производственных процессов в организации (предприятии). Производственные операции, их классификация. Производственный цикл, его структура, длительность и пути его совершенствования.	4		
	Поточное производство как эффективная форма организации производственного процесса: сущность, принципы, признаки организации. Классификация поточных линий. Виды поточного производства. Организация потока.	2		
	Технологические процессы. Понятие о технологических процессах. Правила разработки и требования, предъявляемые к технологическому процессу. Исходная информация к составлению технологического процесса, требования, предъявляемые к ней. Виды технологических процессов их особенность и область применения. Документальное оформление технологических процессов. Виды технологической документации. Значение совершенствования технологических процессов.	4		
	Практические работы:	2		
	1.1 Расчет длительности технологического цикла	2	2	
	Самостоятельные работы:	8		
	1.1 Доработка конспекта лекций с применением учебника.	4		
1.2 Подготовка ответов на контрольные вопросы	4			

		Организация труда в производственном подразделении Проектирование структуры производственного подразделения: анализ системы организации труда и выделение рабочих мест. Трудовой процесс, его состав. Совершенствование трудовых процессов в структурном подразделении	2		
		Условия труда и характер их воздействия на человека, понятие работоспособности. Факторы, влияющие на работоспособность.	2		
		Создание оптимальных условий труда и производственной эстетики. Организация работы по научной организации труда. Организация режима рабочего времени и отдыха.	2		
		Рабочее место как элемент производственного процесса. Классификация рабочих мест. Принципы организации рабочего места. Требования, предъявляемые к оснащению рабочего места и его обслуживанию. Рациональная организация рабочих мест. Проектирование рабочих мест. Анализ рабочих мест. Структура описания рабочего места.	2		
		Аттестация и паспортизация рабочих мест. Трудовая и технологическая дисциплина.	2		
		Сущность и значение разделения труда. Общее, частное, единичное разделение труда. Формы разделения труда: технологическая, функциональная, профессиональная, квалификационная. Границы разделения труда: технологические, физиологические, психофизиологические, социальные.	2		
		Практические работы:	4		
	1.2	Анализ и конструирование конкретного рабочего места	2	2	
	1.3	Паспортизация рабочего места. Применение методики проведения аттестации рабочего места.	2		
		Самостоятельные работы:	10		
	1.3	Подготовка ответов на контрольные вопросы	4		
	1.4	Доработка конспекта лекций с применением учебника.	2		
	1.5	Оформление практических работ	4		
		ВСЕГО ПО ТЕМЕ 1	46		
Тема 2 Управление работой структурного подразделения		Содержание	18/6/8		
		Основы менеджмента Менеджмент, его основные понятия. Особенности менеджмента в профессиональной деятельности. Система управления организацией и ее структура. Стили управления и его основы. Руководитель и подчиненные. Функции и обязанности руководителя. Качества руководителя. Подчиненные и их обязанности.	4		
		Практические работы:	2		

	2.1	Разработка и анализ организационной структуры управления.	2	2	
	Самостоятельные работы:		4		
	2.1	Составить таблицу "Плюсы и минусы стилей управления"	4		
		Мотивационные основы управления Понятие и виды мотиваций. Содержательные концепции мотивации. Мотивация работников на решение производственных задач.	4		
	Практические работы:		2		
	2.2	Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала.	2	2	
		Управление конфликтными ситуациями, стрессами и рисками Виды внутриорганизационных конфликтов. Стратегии преодоления конфликта. Борьба со стрессами. Негативное влияние рисков на работу исполнителя.	4		
	Практические работы:		2		
	2.3	Выработка управленческих решений в конфликтных ситуациях и подбор методов управления конфликтами.	2	2	
		Принципы делового общения Производственные взаимоотношения между людьми. Невербальные средства общения. Этика телефонного разговора. Межличностное и групповое общение. Этический кодекс современного делового человека. Система ценностей современного делового человека.	6		
	Самостоятельные работы:		4		
	2.2	Подготовка ответов на контрольные вопросы	4		
	ВСЕГО ПО ТЕМЕ 2		32		
Тема 3 Планирование работы структурного подразделения	Содержание		28/12/20		
		Организация процесса планирования и его виды Сущность, задачи и принципы планирования. Перспективное и текущее планирование. Содержание и задачи оперативно-производственного планирования. Выбор методов планирования.	2		2
	Самостоятельные работы:				
	3.1	Выполнение реферата по теме "Планирование деятельности предприятия".	4		
		Основы нормирования труда Предпосылки появления и развития нормирования труда. Сущность, функции, цели и задачи нормирования труда. Виды норм затрат труда, их назначение.	2		2
			4		
	Практические работы:				
	3.1	Определение норм затрат труда.	2	2	
Самостоятельные работы:					
3.2	Поиск и изучение информации по теме " Основы нормирования труда"	4			

		Классификация затрат рабочего времени и состав технически обоснованной нормы труда Понятие о рабочем времени. Классификация затрат рабочего времени исполнителя: время работы и время перерывов. Характеристика видов работы и видов перерывов. Цели и методы изучения затрат рабочего времени. Баланс рабочего времени. Виды фондов времени. Хронометраж, фотография рабочего дня, моментные наблюдения, порядок их проведения.	2 2 2 2		2
	Практические работы:				
	3.2	Определение баланса рабочего времени и коэффициентов использования рабочей смены.	2	2	
	3.3	Проведение хронометража и фотографии рабочего времени.	4	2	
	Самостоятельные работы:				
	3.3	Составление схемы классификации затрат рабочего времени.	4		
	3.4	Подготовка к практической работе № 3.2.	4		
		Планирование работы структурного подразделения Планирование технического развития и организации производства, повышения его эффективности. Планирование работы вспомогательных производств. Планирование ремонтных работ. Планирование численности и состава персонала.	4 2 2 4		2
	Практические работы:				
	3.4	Определение трудоемкости ремонта.	2	2	
	3.5	Определение численности ремонтных рабочих.	2		
	Самостоятельные работы:				
	3.5	Решение ситуационных задач.	4		
	ВСЕГО ПО ТЕМЕ 3		60		
Тема 4 Оценка экономической эффективности производственной деятельности	Содержание		12/24/18		
		Сущность эффективной деятельности предприятия Понятия «экономический эффект» и «экономическая эффективность». Эффективность производства. Виды показателей экономической эффективности: эффект (результат) и затраты.	2		2
		Система показателей экономической эффективности производства Принципы системы показателей экономической эффективности производства. Показатели эффективности производственной деятельности предприятия (эффективности использования труда (персонала), производственных фондов, финансовых средств).	2 2		2
	Практические работы:				

	4.1	Определение показателей эффективности использования труда.	2	2	
	4.2	Определение показателей эффективности использования производственных фондов.	4		
	Самостоятельные работы:				
	4.1	Составление тезисов по теме "Экономическая эффективность производственной деятельности"	4		
	4.2	Подготовка ответов на контрольные вопросы по теме "Показатели характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного производства"	4		
	4.3	Проработка конспекта лекций, изучение пройденного материала.	4		
		Экономическая эффективность работы предприятия и внедрение НТП Экономическая эффективность и годовой эффект. Величина годового экономического эффекта. Общая экономическая эффективность. Срок окупаемости капитальных вложений. Затраты предприятия и их минимизация.	2 2 2		2
	Практические работы:				
	4.3	Расчет экономической эффективности капитальных вложений.	4	2	
	4.4	Расчет затрат и экономической эффективности от проведения капитального ремонта оборудования.	6	2	
	4.5	Определение экономической эффективности от внедрения новой техники.	4	2	
	4.6	Расчет годового экономического эффекта и срок окупаемости затрат на изготовления приспособления.	4	2	
	Самостоятельные работы:				
	4.4	Подготовка доклада на тему " Оценка экономической эффективности производственной деятельности"	2		
	4.5	Решение ситуационных задач.	4		
	ВСЕГО ПО ТЕМЕ 4		54		
Курсовая работа	Примерная тематика курсовых работ:		20/10		
		1. Расчет затрат на проведение капитального ремонта промышленного оборудования (оборудование по выбору студентов). 2. Расчет экономической эффективности от проведения капитального ремонта промышленного оборудования (оборудование по выбору студентов). 3. Расчет экономической эффективности от внедрения новой техники и капитальных вложений при ремонте промышленного оборудования. 4. Расчет экономии затрат от применения приспособлений при ремонте промышленного оборудования. 5. Расчет годового экономического эффекта и срока окупаемости			3

		затрат от модернизации оборудования (изготовление приспособлений).			
		6. Свободная тема по выбору студента и по согласованию с преподавателем.			
	Самостоятельные работы:		10		
		Выполнение курсовой работы.	20		
	ВСЕГО ПО КУРСОВОЙ РАБОТЕ		30		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Для освоения рабочей программы профессионального модуля имеются в наличии учебные кабинеты экономики и менеджмента.

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- мультимедиа-проектор;
- персональный компьютер;
- электронные видеоматериалы;
- калькулятор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Организация производства: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.]; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 305 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00820-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/415132> (дата обращения: 01.06.2021)
2. Организация производства: учебное пособие / Н. И. Новицкий [и др.]; под ред. Н. И. Новицкого. - Москва: КНОРУС, 2019. - 350 с. (Среднее профессиональное образование). - ISBN: 978-5-406-07194-6. - Текст: непосредственный.
3. Райченко, А. В. Менеджмент: учебное пособие / А.В. Райченко, И.В. Хохлова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 342 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-012233-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1190666> (дата обращения: 01.06.2021). – Режим доступа: по подписке.
4. Фридман, А. М. Экономика организации: учебник / А.М. Фридман. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 239 с. - (Среднее профессиональное образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/792605> (дата обращения: 01.06.2021).

Дополнительные источники:

1. Виханский, О. С. Менеджмент: Учебник для ср. спец. учеб. заведений / Виханский О. С., Наумов А. И. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с. - ISBN 978-5-9776-0085-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961778> (дата обращения: 01.06.2021).
2. Ключкова, Е. Н. Экономика организации: учебник для среднего профессионального образования / Е. Н. Ключкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова; под редакцией Е. Н. Ключковой. -Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 447 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-05999-1. - Текст: электронный

- // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/413700> (дата обращения: 01.06.2021).
3. Коршунов, В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 347 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11833-9. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://urait.ru/bcode/446257> (дата обращения: 01.06.2021).
 4. Производственный менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Н. Иванов [и др.]; под общей редакцией И. Н. Иванова. - Москва: Издательство Юрайт, 2018. - 362 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01571-3. - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <http://biblio-online.ru/bcode/414730> (дата обращения: 01.06.2021).

Интернет-ресурсы:

1. СПС «Консультант Плюс»: сайт.- URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 01.06.2021). - Текст: электронный
2. Электронная библиотечная система Znanium.com: сайт. - URL: <http://znanium.com> (дата обращения: 10.06.2021). - Текст: электронный
3. Электронная библиотечная система Юрайт: сайт. - URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 10.06.2021).- Текст: электронный

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.

Перед изучением данного модуля необходимо изучить общепрофессиональные дисциплины:

– ОП.10 Основы экономики отрасли и правовое обеспечение профессиональной деятельности.

При работе над курсовой работой обучающиеся получают консультации.

4.4 Условия реализации рабочей программы профессионального модуля для инвалидов и лиц с ОВЗ

При реализации рабочей программы профессионального модуля «ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» для инвалидов и лиц с ОВЗ в едином потоке со сверстниками, не имеющими таких ограничений, нормативный срок освоения программы не увеличивается.

Для инвалидов и лиц с ОВЗ обучение проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При изучении профессионального модуля «ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- осуществление процесса обучения для инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья;
- индивидуальное консультирование инвалидов и лиц с ОВЗ;
- пользование необходимыми техническими средствами обучения;
- организации рабочего места для инвалидов и лиц с ОВЗ;

- обеспечение печатными и электронными образовательными ресурсами (учебные пособия, материалы для самостоятельной работы и т.д.) в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

В зависимости от конкретного вида ограничения здоровья (нарушения слуха (глухие, слабослышащие), нарушения зрения (слепые, слабовидящие), нарушения опорно-двигательного аппарата и др.) обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение индивидуального равномерного освещения не менее 300 люкс;
- для выполнения заданий инвалидам и лицам с ОВЗ при необходимости предоставляется увеличивающиеся устройство;
- задания для практических, лабораторных, самостоятельных и иных работ оформляются увеличенным шрифтом;
- по желанию обучающихся текущий и итоговый контроль знаний по учебной дисциплине проводится в письменной, устной и иной удобной форме.

Практика для инвалидов и лиц с ОВЗ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Инвалиды и лица с ОВЗ проходят все виды практик, предусмотренных учебным планом, в соответствии с программой практики на основании договоров с профильными организациями, предоставляющими базы практик для инвалидов и лиц с ОВЗ. Филиал обеспечивает наличие мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ОВЗ с учетом состояния их здоровья и требований по доступности.

4.5. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация рабочей программы профессионального модуля **«ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»** обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы.

Реализация рабочей программы профессионального модуля **«ПМ 03. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения»** для инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю данной программы и прошедших обучение по программе «Инклюзивное образование в ВУЗе».

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1. Участвовать в планировании работы структурного подразделения	- выбор методов планирования	текущий контроль в форме опроса
	- основы нормирования труда	оценка результата прак. раб № 3.1
	- обработка результатов хронометража и фотографии рабочего дня.	оценка результата прак. раб. № 3.3, 3.4
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения	- организация рабочего места	текущий контроль в форме опроса. оценка результата прак. раб № 1.2
ПК 3.3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	- мотивация на решение производственных ситуаций в трудовой деятельности персонала	оценка результата прак. раб № 2.1
	- выявление ошибок, допускаемых участниками конфликтов	оценка результата прак. раб № 2.2
	- определение стиля управления руководителем	текущий контроль в форме опроса
ПК 3.4. Участвовать в анализе процесса и результатов работы подразделения, оценке экономической эффективности производственной деятельности	- расчет показателей, характеризующих оценку экономической эффективности производственной деятельности структурного подразделения	оценка результатов прак. раб. № 4.1-4.7

Итоговая аттестация: в форме дифференцированного зачета по МДК.03.01 в 7 семестре;

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– наличие положительных отзывов от мастера производственного обучения; – демонстрация интереса к будущей профессии; – активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	наблюдение и оценка действий студентов на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – правильность выбора и применения способов решения профессиональных задач в области планирования и организации работы структурного подразделения; – соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов работ; – грамотное составление плана практической работы; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время производственной практики. 	<p>наблюдение и оценка действий студентов на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – способность решать стандартные и нестандартные профессиональные задачи в области планирования и организации работы структурного подразделения; – самоанализ и коррекция результатов собственной работы. 	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – эффективность поиска необходимой информации; – правильность выбора источников информации, включая электронные 	<p>Выполнение и защита реферативных работ</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; – способность работы с различными прикладными программами 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков эффективного взаимодействия с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - самоанализ и коррекция результатов собственной работы; - результативность работы членов команды (подчиненных) 	<p>Наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>