

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гарбар Олег Викторович
Должность: Заместитель директора по учебно-воспитательной работе
Дата подписания: 29.10.2021 11:24:40
Уникальный программный ключ:
5769a34aba1fca5ccbf44edc23bf8f452c6d4fb4

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Индустриальный институт (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УВР

 Гарбар О.В.

«09» сентября 2021 г.

**ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ И ИЗЛОЖЕНИЮ
ДОКУМЕНТОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ОГСЭ.07 Основы исследовательской деятельности

09.02.07 Информационные системы и программирование


РАССМОТРЕНО:

Предметной (цикловой)

комиссией ОГиСЭД

Протокол № 1 от 09.09.2021г.

Председатель ЦК


 Н.С. Фёдорова

СОГЛАСОВАНО:

заседанием Методсовета

протокол № 1 от 16.09.2021г.

Председатель методсовета

 Н.И. Савватеева

Общие требования к оформлению и изложению документов учебной деятельности обучающихся разработаны в соответствии с рабочей программой ОГСЭ.07. Основы исследовательской деятельности по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчик: Савватеева Н.И. – преподаватель ИндиИ (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Пояснительная записка

Настоящие методические указания определяют требования к оформлению выпускных квалификационных работ, курсовых проектов, курсовых работ, индивидуальных проектов, отчетов о прохождении практик, контрольных работ, рефератов, выполняемых обучающимися Индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

Все элементы учебной деятельности, выполненные обучающимися в рамках освоения программы подготовки специалистов среднего звена, по текущему контролю успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) должны быть оформлены в соответствии с настоящими методическими указаниями.

1 Общие требования к оформлению работы

1.1 Оформление текста работы

Согласно ГОСТ 2.105-95 текст работы печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4.

Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) 14. Тип шрифта - Times New Roman. Шрифт печати должен быть прямым, четким, черного цвета, одинаковым по всему объему текста. Разрешается использовать полужирный шрифт при выделении заголовков структурных частей курсовой (дипломной) и иной работы (оглавление, введение, название главы, заключение и т.д.). Текст обязательно выравнивается по ширине.

Размер абзацного отступа - 1,5 см.

Страница с текстом должна иметь левое поле 30 мм (для прошива), правое — 10 мм, верхнее и нижнее 20 мм (ГОСТ Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов»).

Страницы работы нумеруются арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту). Номер страницы ставится в центре (либо справа) нижнего поля листа без точки. Размер шрифта (кегель) для номера страницы - 11. Тип шрифта - Times New Roman. Титульный лист включается в общую нумерацию, номер на нем не ставится. Все страницы, начиная со 2-ой, нумеруются.

1.2 Титульный лист

Первым листом работы является титульный лист. Титульный лист работы выполняется на листе формата А4. Для титульного листа используется плотный лист (ватман).

Размеры внутренней рамки титульного листа определяются типом печатающего устройства с максимальным использованием поля формата. При

этом края рамки по высоте должны отстоять от линии края формата на расстоянии не менее одного межстрочного интервала – 5 мм, но не более 10 мм сверху и 20 мм снизу. По ширине края рамки должны быть 20 мм от левого края формата и от правого края не менее 5 мм, но не более 10 мм.

1.3 Построение работы

Текст разделяют на разделы и подразделы.

Согласно ГОСТ 2.105-95 разделы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номеров раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел рекомендуется начинать с нового листа.

Наименование разделов и подразделов вместе с порядковыми номерами записываются с абзаца.

Согласно ГОСТ 2.105-95 перенос слов в заголовках не допускается. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

1.4 Изложение текста

На протяжении всей работы следует соблюдать единообразное написание терминов, наименований и условных обозначений.

Наименования, приводимые в тексте работы и на иллюстрациях, должны быть одинаковыми.

В тексте должны применяться научно-технические термины, обозначения и определения, установленные соответствующими стандартами, а при их отсутствии — общепринятые в научно-технической литературе.

Если в работе принята специфическая терминология, то в конце его (перед списком литературы) должен быть перечень принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Перечень включают в содержание работы.

В тексте работы не допускается:

- применять обороты разговорной речи;
- применять произвольные словообразования;
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующими государственными стандартами, а также в данном документе.

1.5 Единицы измерения и знаки в тексте

Согласно ГОСТ 2.105-95 в тексте документа, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак минус (—) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять знак «Ø» для обозначения диаметра (следует писать слово «диаметр»). При указании размера или предельных отклонений диаметра

на чертежах, помещенных в тексте работы, перед размерным числом следует писать знак «Ø»;

- применять без числовых значений математические знаки, например > (больше), < (меньше), = (равно), ≥ (больше или равно), ≤ (меньше или равно), ≠ (не равно), а также знаки № (номер), % (процент).

Перечень допускаемых сокращений слов установлен в ГОСТ 2.316-68. Если в документе принята особая система сокращения слов или наименований, то в нем должен быть приведен перечень принятых сокращений, который помещают в конце документа перед перечнем терминов.

Условные буквенные обозначения, изображения или знаки должны соответствовать принятым в действующем законодательстве и государственных стандартах.

В тексте работы числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти — словами.

Примеры.

1. Провести испытания пяти труб, каждая длиной 5 м.
2. Отобрать 15 труб для испытаний на давление.

Единица физической величины одного и того же параметра в пределах одного документа должна быть постоянной. Если в тексте приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, пример 1,50; 1,75; 2,00м.

Если в тексте документа приводят диапазон числовых значений физической величины, выраженных в одной и той же единице физической величины, то обозначение единицы физической величины указывается после последнего числового значения диапазона.

Примеры.

1. От 1 до 5 мм.
2. От 10 до 100кг.
3. От плюс 10 до минус 40 °С.
4. От плюс 10 до плюс 40 °С.

Недопустимо отделять единицу физической величины от числового значения (переносить их на разные строки или страницы), кроме единиц физических величин, помещаемых в таблицах, выполняемых машинописным способом.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей, за исключением размеров в дюймах, которые следует записывать $\frac{1}{2}$ " , $\frac{1}{4}$ " (но не $\frac{1''}{2}$, $\frac{1''}{4}$)

При невозможности выразить числовое значение в виде десятичной дроби, допускается записывать в виде простой дроби в одну строчку через косую черту, например, $5/32$; $(50A-4C) / (40B + 20)$.

1.6 Формулы

Согласно ГОСТ 2.105-95 в формулах в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими государственными стандартами. Пояснения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, если они не пояснены ранее в тексте, должны быть приведены непосредственно под формулой. Пояснения каждого символа следует давать с новой строки в той последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него.

Пример — Плотность каждого образца ρ , кг/м³, вычисляют по формуле

$$\rho = m / V, \quad (1)$$

где m — масса образца, кг;
 V — объем образца, м³.

Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

Переносить формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке умножения применяют знак «х».

Применение машинописных и рукописных символов в одной формуле не допускается.

Формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Одну формулу обозначают — (1).

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках, например, в формуле (1).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1).

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Порядок изложения в работах математических уравнений такой же, как и формул.

1.7 Примечания

Примечания приводят в работах, если необходимы пояснения или справочные данные к содержанию текста, таблиц или графического материала.

Согласно ГОСТ 2.105-95 примечания следует помещать непосредственно после текстового, графического материала или в таблице, к которым относятся эти примечания, и печатать с прописной буквы с абзаца. Если примечание одно, то после слова «Примечание» ставится тире и примечание печатается тоже с прописной буквы. Одно примечание не нумеруют. Несколько примечаний нумеруют по порядку арабскими цифрами. Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

1.8 Оформление иллюстраций

Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста. Иллюстрации могут быть расположены как по тексту документа (возможно ближе к соответствующим частям текста), так и в конце его, но можно располагать на отдельных листах. Иллюстрации, выполненные от руки, должны быть сделаны только черными чернилами или тушью. Копией выполняются рисунки более сложные.

Рисунок иллюстрации должен быть наглядным. В качестве рисунка могут быть представлены эскизы, изображения механизмов, деталей, узлов оборудования, схемы и карты, диаграммы и графики.

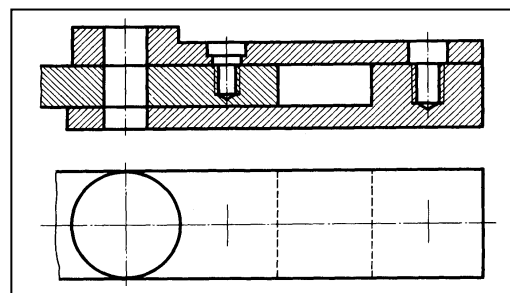


Рисунок 31 – Задание на графическую работу № 17

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например — Рисунок А.3.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например — Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Детали прибора.

Если в тексте работы имеется иллюстрация, на которой изображены составные части изделия, то на этой иллюстрации должны быть указаны номера позиций этих составных частей в пределах данной иллюстрации, которые располагают в возрастающем порядке.

1.9 Оформление приложений

Согласно ГОСТ 2.105-95 материал, дополняющий текст работы, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ задач, решаемых на ЭВМ и т. д.

Приложение оформляют как продолжение разработки на последующих ее листах.

В тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита или арабскими цифрами, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А» или «Приложение 1».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформлять приложения на листах формата А3, А4 х 3, А4 х 4, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

1.10 Построение таблиц

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей:

При переносе части таблицы на ту же или другие страницы название помещают только над первой частью таблицы.

Цифровой материал, как правило, оформляют в виде таблиц в соответствии с рисунком 1.

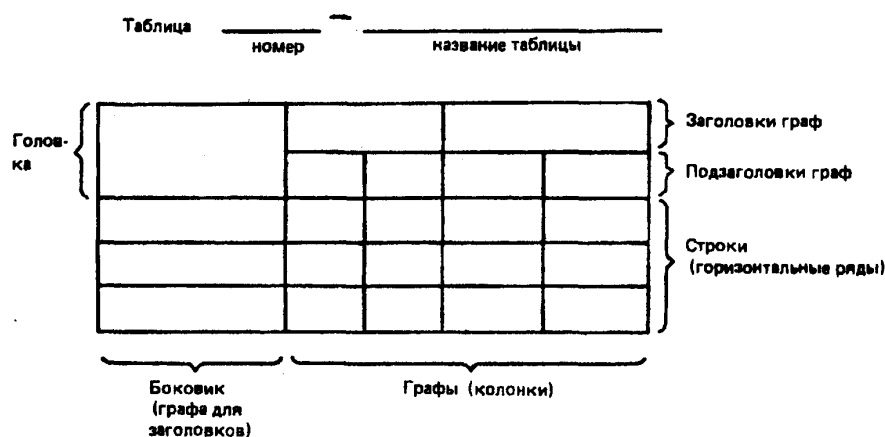


Рисунок 1

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

На все таблицы документа должны быть приведены ссылки в тексте документа, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями на расстоянии не менее 5 мм от рамки листа. Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается. Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм.

Таблицу, в зависимости от ее размера, помещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на нее, или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Допускается помещать таблицу вдоль длинной стороны листа документа.

Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку и боковик. При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Слово «Таблица» указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» с указанием номера (обозначения) таблицы.

Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят.

Графу «Номер по порядку» в таблицу включать не допускается. Нумерация граф таблицы арабскими цифрами допускается в тех случаях, когда в тексте документа имеются ссылки на них, при делении таблицы на части, а также при переносе части таблицы на следующую страницу.

При необходимости нумерация показателей, параметров порядковые номера следует указывать в первой графе (боковике) таблицы непосредственно перед их наименованием.

1.11 Составление списка литературы

Любая академическая учебная или научная работа сопровождается списком литературы, составлять которую следует по определенным правилам.

При отборе литературы указывается литература, использованная при подготовке работы. Каждая запись о книге или статье – это краткая библиографическая запись, включающая в себя основные сведения (Приложение).

При составлении библиографического описания следует руководствоваться Национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления»

Все данные в библиографическом описании должны быть представлены в полной форме, без сокращения слов.

При составлении библиографической записи следует использовать обязательные элементы библиографического описания и некоторые условно-обязательные элементы.

Обязательные элементы библиографического описания:

- заголовок;
- основное заглавие;
- первые сведения об ответственности;
- сведения об издании (если есть);
- дополнительные сведения об издании (если есть);
- сведения о масштабе (для картографических ресурсов);
- сведения о форме изложения нотного текста (для нотных ресурсов);
- сведения о нумерации (для сериальных ресурсов);
- первое место публикации, производства и/или распространения;
- имя издателя, производителя и/или распространителя;
- дата публикации, производства и/или распространения;
- специфическое обозначение материала и объем;
- основное заглавие серии/подсерии или многочастного монографического ресурса (если есть);
- международный стандартный номер (ISBN, ISSN, DOI);
- номер выпуска серии/подсерии или многочастного монографического ресурса.

Условно-обязательные элементы библиографического описания:

- сведения, относящиеся к заглавию;
- вид содержания;
- средство доступа.

Разбор библиографической записи

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства :
заголовок основное заглавие
художественная критика / П. П. Каменский. – Санкт-Петербург :
сведения, относящиеся к заглавию первые сведения об отя-сти первое место публикации
БАН, 2017. – 216 с. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.
цмь издателя дата объем международный стандартный номер вид содержания средство доступа

Примеры библиографических записей на разные виды документов

С одним автором

Каменский, П. П. Труды по истории изобразительного искусства : художественная критика / П. П. Каменский. – Санкт-Петербург : БАН, 2017. – 216 с. – ISBN 978-5-336-00204-1. – Текст : непосредственный.

С двумя, тремя авторами

Игнатъев, С. В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний : учебное пособие / С. В. Игнатъев, И. А. Мешков – Москва : МГИМО, 2017. – 145 с. – ISBN 978-5-9228-1632-8. – Текст : непосредственный.

Более 3-х авторов

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4. – Текст : непосредственный.

Сборник

V Конференция молодых специалистов организаций, осуществляющих виды деятельности, связанной с пользованием участками недр на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры : сборник тезисов докладов, Ханты-Мансийск, 16-18 февр. 2005 года / главный редактор В. В. Кривошеев. – Уфа : Монография, 2005. – 612 с. – ISBN 5-94920-042-X – Текст : непосредственный.

Многотомное издание

Жукова, Н. С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н. С. Жукова, В. Н. Азаров. – Волгоград : ВолгГТУ, 2017. – 89 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6. – Текст : непосредственный.

Голсуорси, Д. Сага о Форсайтах : в 2 томах / Д. Голсуорси. – Москва : Время, 2017. – 2 т. – 458 с. – ISBN 978-5-00112-035-3. – Текст : непосредственный.

Автореферат диссертации / диссертация

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечное дело, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Е. В. Аврамова. – Санкт-Петербург, 2017. – 361 с. – Текст : непосредственный.

Статья из журнала

Скрипник, К. Д. Лингвистический поворот и философия языка Дж. Локка: интерпретации, комментарии, теоретические источники / К. Д. Скрипник. – Текст : непосредственный // Вестник Удмуртского университета. Серия: Философия. Психология. Педагогика. – 2017. – Т. 27, вып. 2. – С. 139–146.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. – DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. – Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. – 2017. – № 6. – С. 31–35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каньгин. – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

Статья из сборника

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / под общей редакцией К. М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78.

Статья из сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ru : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Порядок присвоения номера ISBN. – Текст : электронный // Российская книжная палата : [сайт]. – 2018. – URL: <http://bookchamber.ru/isbn.html> (дата обращения: 22.05.2018).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». – Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. – 2017. – URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2017).

Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года]. – Текст : непосредственный // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2003. – № 2147. – Ст. 325.

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 350 с. – ISBN 978-5-04-004029-2. – Текст : непосредственный.

Правила

Правила дорожного движения : с новыми штрафами : по состоянию на 01.06.2017 : [утверждены Советом министров – Правительством Российской Федерации 23.10.1993]. – Ростов-на-Дону : Феникс, 2017. – 94 с. – ISBN 978-5-222-29588-5. – Текст : непосредственный.

Стандарты

ГОСТ Р 57618.1–2017. Инфраструктура маломерного флота. Общие положения : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 августа 2017 г. № 914-ст : введен впервые : дата введения 2018-01-01 / разработан ООО «Техречсервис». – Москва : Стандартинформ, 2017. – 7 с. – Текст : непосредственный.

Патентные документы

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК C08L 95/00 (2006.01), C04B 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С. Г., Дьяченко А. У. – 7 с. – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н. Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н. Т. Лабынцев, Е. А. Шароватова. – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017. – Текст : непосредственный.

Мультимедийные электронные издания

Романова, Л. И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. – Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. – 1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Английский язык в профессиональной деятельности [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2016. – 1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Компьютерные программы

КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». – Москва : 1С, 2017. –

1 CD-ROM. – Заглавие с титульного экрана. – Электронная программа : электронная.

Сайты в сети Интернет

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). – Текст : электронный.

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). – Текст: электронный.

Газета.Ру : сайт. – URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2018). – Текст : электронный.

2. Особенности написания различных видов работ

2.1 Реферат

Реферат представляет собой систематическое и последовательное изложение какого–либо вопроса.

Работа над рефератом позволяет обучающимся:

- расширять и углублять теоретические знания;
- формировать ценностное отношение к научным знаниям, а также умение анализировать научные теории и производственный опыт, обобщать их и делать выводы;
- знакомиться с практическим опытом, проводить его изучение, заимствовать все лучшее, передовое для своей будущей профессиональной деятельности.

Объем реферата может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц. Объем страниц приложений, представленных в работе не входят в общий объем работы.

Реферат должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения. Обязательно должны иметься ссылки на информационные источники, которые использовались для написания работы.

2.1.1 Этапы работы над учебным рефератом

- Выбор и формулирование темы .
- Подбор и изучение основных информационных источников по теме.
- Составление библиографии (списка литературы).
- Обработка и систематизация информации.
- Разработка плана реферата.
- Написание реферата.

2.1.2 Примерная структура учебного реферата

- *Титульный лист* (см. приложение Ж).

- *Оглавление.* Последовательно излагаются названия пунктов реферата с указанием страницы, с которой начинается каждый пункт.
- *Введение.* Определяется актуальность темы, формулируется суть исследуемой проблемы, указываются цель и задачи реферата.
- *Основная часть.* Каждый ее раздел, доказательно раскрывая отдельный вопрос, логически является продолжением предыдущего.
- *Заключение.* Подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата.
- *Список литературы.* Как правило, при разработке реферата используют не менее 7—10 различных источников.
- *Приложение.*

2.1.3 Рекомендации к составлению реферата.

- Реферат следует записывать лаконичным литературным языком, рассчитанным на определенный круг читателей (или слушателей).
- Не начинайте текст реферата с повторения его названия.
- Максимально используйте существующую в данной области знания терминологию.
- При первом применении новых терминов объясните их значение, избегая сложных конструкций, а также предложений, не имеющих прямого отношения к определению термина.
- Строго соблюдайте единообразие условных обозначений, символов, размерностей и сокращений, оформления цитат и примечаний в сносках.
- Детальные таблицы, схемы, сложные чертежи, подробные статистические данные или карты лучше помещать в приложении. В тексте реферата дайте их краткую словесную характеристику и сформулируйте выводы, которые следует сделать на основании приведенных материалов.
- В заключение сделайте краткий вывод по существу реферируемого предмета.

2.2 Рецензия

В литературе сложился типовой план для написания рецензии (см. приложение А).

- Объект анализ
- Актуальность темы.
- Краткое содержание.
- Формулировка основного тезиса.
- Общая оценка
- Недостатки, недочеты.
- Выводы.

Объектом оценки могут быть:

- полнота, глубина, всесторонность раскрытия темы;
- новизна и актуальность поставленных проблем;

- позиция, с которой автор рассматривает проблемы; корректность аргументации и системы доказательств;
- характер и достоверность примеров, иллюстративного материала;
- убедительность выводов.

Для написания рецензий используют следующие речевые стандарты

Объект анализа — книга, статья в журнале, кандидатская диссертация, автореферат, дипломный проект к т.д. — принято называть; работа автора, рецензируемая работа и т.д.

Актуальность темы раскрывают с помощью словосочетаний: «Работа посвящена актуальной теме...», «Автор посвятил свою работу...», «Актуальность темы обусловлена...» и т.д.

Краткое содержание включает в себя перечисление имеющихся введения, глав, разделов, заключения, всех приложений, указание числа страниц, рисунков, источников, упомянутых в библиографии, и т.д. Например:

- «В начале работы (статьи, монографии, дипломной работы ..) автор указывает, что...»;
- «Автор анализирует имеющуюся литературу по этой проблеме...»;
- «Показывает несостоятельность позиций своих оппонентов...»;
- «Рассматривает вопрос о...»;
- «... доказывает, что...»;
- «... утверждает, что...»;
- «... приходит к выводу о том, что...».

Основной тезис формируется с использованием следующих, например, выражений:

- «Центральным вопросом работы является вопрос о...»;
- «В статье на первый план выдвигается вопрос о...».

Положительная оценка анализируемого произведения может быть дана с помощью фраз и выражений:

- «Безусловным (очевидным, главным) достоинством работы является актуальность поднятых в ней проблем»;
- «Работа ценна тем, что в ней по-новому осмыслена теория...»;
- «...дается интересный анализ современного этапа...»;
- «...представлены разные точки зрения по вопросу...»;
- «Работа отличается высокой информативностью...»;
- «...богатым фактическим материалом...»;
- «...нестандартным подходом к анализу поднятых проблем...»;
- «Автор справедливо отмечает...»;
- «...убедительно показывает...»;
- «...аргументировано обосновывает...»;
- «...четко определяет...»;
- «...детально анализирует...»;
- «...доказательно критикует...»;
- «...тщательно рассматривает...»;
- «...удачно решает вопрос...»;

- «...обоснованно опровергает тезис о том, что...»;
- «Автор прав, утверждая, что...»;
- «Трудно не согласиться с тем, что (с автором в том, что...)...».

Неоднозначная оценка:

- «Излагая аргументацию автора, необходимо отметить ряд спорных моментов»;
- «Однако эта интересная мысль не подкрепляется фактами, что делает в данном случае рассуждения автора декларативными, но в целом работа заслуживает положительной оценки»;
- «Справедливо указывая на... автор ошибочно полагает, что...»;
- «В подтверждение этого тезиса автор приводит ряд аргументов, которые не всегда представляются убедительными...»;
- «Несмотря на несогласие с рядом положений данной работы, нельзя недооценивать ее значение и актуальность для...»;
- «Замеченные недостатки носят локальный характер и не влияют на конечные результаты работы...»;
- «Отмеченные недочеты не снижают высокого уровня работы в целом...».

Отрицательная оценка:

- «Сомнения вызывают целесообразность (продуктивность, корректность) такого подхода...»;
- «К недостаткам работы следует отнести излишнюю категоричность выводов автора...»;
- «Существенным недостатком работы является...»;
- «Слабой стороной работы является...»;
- «Говоря о сложных проблемах, автор не дает четкой характеристики...»;
- «Автор упускает из виду...»;
- «Автору не удалось показать...»;
- «К недочетам работы следует отнести...».

Выводы:

- «В целом, на наш взгляд, это интересная и полезная работа»;
- «Таким образом, рассматриваемая работа заслуживает положительной (высокой) оценки...»;
- «Представляется, что в целом работа (статья) имеет важное значение...»;
- «Приходится признать, что поставленная автором цель не достигнута и его текст нуждается в коренной переработке».

2.3 Аннотация

Аннотация — это краткая характеристика работы, содержащая перечень основных вопросов статьи (см. приложение Б).

Аннотация выполняет следующие **функции**:

- дает возможность установить основное содержание научной статьи,
- определить ее релевантность и решить, следует ли обращаться к полному тексту статьи;

- используется в информационных, в том числе автоматизированных системах для поиска информации.

Аннотация включает в себя основные **разделы**:

- *актуальность*,
- постановку *проблемы*,
- *пути ее решения*,
- *результаты*,
- *выводы*.

На каждый из разделов отводится по одному и два предложения.

В аннотации необходимо **определить основные идеи (разделы) статьи**, соединить их и представить в краткой форме.

1. Статья посвящена (предмет исследования или основной исследовательский вопрос).
2. Фраза по существу предмета исследования.
3. На основе таких-то подходов или анализируя такие-то данные (или и то и другое), автор показывает ... (конкретно, что получилось у автора в результате размышлений и исследований).
4. Фраза по существу находок, выводов, открытий.
5. Автор полагает, что ... (о финальных выводах или рекомендациях, содержащиеся в статье).

Пример написания аннотации приведен в таблице 1.

Таблица 1

Основные компоненты авторской аннотации

Компонент аннотации	Описание	Пример
Актуальность	С самого начала необходимо показать важность изучаемой исследовательской проблемы или предлагаемого проекта. У читателя сразу должно сложиться представление, почему обсуждаемая проблема требует изучения.	<i><u>Блог является одним из социальных сервисов, используемых в обучении иностранному языку и культуре.</u></i>
Постановка проблемы	После раскрытия актуальности необходимо обозначить существующую проблему, на решение которой и будет направлен исследовательский проект (статья). При чтении данного раздела аннотации у читателя должно сложиться впечатление, что без вашего проекта «дальнейшая жизнь просто невозможна».	<i><u>Однако в научной литературе не существует исследований, подтверждающих эффективность использования блога при формировании социокультурной компетенции учащихся.</u></i>
Пути решения проблемы	В данном разделе аннотации необходимо перечислить конкретные шаги, направленные на решение существующей проблемы. В качественных исследованиях (в которых нет описания эксперимента и анализа его результатов) это может быть перечисление исследуемых теоре-	<i><u>В данном исследовании, во-первых, был определен компонентный состав социокультурной компетенции, во-вторых, разработана методика формирования социокультурной компетенции средствами</u></i>

	<p>тических вопросов. В количественных исследованиях (если в работах имеются статистические данные эксперимента) в этом разделе аннотации перечисляются методики проведения экспериментальной работы, исследуемые переменные.</p>	<p><i>блога, в-третьих, описана подготовка и проведение экспериментального обучения, направленного на формирование социокультурной компетенции средствами блога, а также приведен анализ его количественных и качественных результатов.</i></p>
Результаты	<p>В данном разделе представляются количественные или качественные результаты исследования. Рекомендуется использовать общие слова типа «доказала эффективность», «оказалась неэффективной», не упоминая конкретные цифры, которые могут быть неверно интерпретированы.</p>	<p><i>Исследование показало, что в ходе 10-недельного цикла большинство учащихся смогли сформировать социокультурную компетенцию средствами блога, что подтверждает эффективность предлагаемой методики.</i></p>
Вывод	<p>В заключение необходимо обозначить сферу внедрения результатов исследования, насколько проведенная работа расширила существующие представления об изучаемом вопросе или предложило новое решение существующей проблемы.</p>	<p><i>Результаты исследования расширяют знания о методическом потенциале блогов в обучении иностранному языку и культуре.</i></p>

При написании аннотации следует обратить внимание на следующие вопросы:

- **Лимит слов.** При написании аннотации необходимо придерживаться установленного лимита слов (100...250 слов (по ГОСТу 850 знаков, не менее 10 строк).
- **Простота в изложении.** Язык аннотации должен быть простым и понятным широкому кругу специалистов в конкретной области знания. Рекомендуется использовать известные общепринятые термины.
- **Отсутствие деталей.** В аннотации необходимо избегать лишних деталей и конкретных цифр.
- **Ключевые слова.** Авторы просят выделить ключевые слова работы. Это делается для поисковых систем и классификации статей по темам. В интересах автора указать количество ключевых слов, необходимое для увеличения шансов нахождения статьи через поисковые системы.

Инструкция по написанию аннотации

1. Первое, что вы должны твердо запомнить: аннотация – это краткая характеристика печатной работы, а не ее пересказ. Основное назначение любой аннотации в том, чтобы дать потенциальному читателю представление о содержании статьи. Аннотация должна внятно объяснять, о чем идет речь в данной работе и чем она может быть интересна читателю.
2. Начиная писать аннотацию, не стремитесь втиснуть в нее фрагмент текста основной статьи. Ваша задача кратко и четко изложить ее суть. Не забывайте,

что аннотация не должна быть объемной. Ее оптимальный объем составляет треть-половину листа формата А4, набранного 12 (иногда по требованию журнала 14) кеглем. То есть это примерно 500-1000 печатных знаков без пробела.

3. Аннотацию проще всего составить на основе четырех универсальных вопросов: «Кто?», «Что?», «О чем?», «Для кого?». То есть в аннотации вы должны пояснить, кто автор и каков уровень его профессиональной квалификации, что собой представляет работа, какого ее внутреннее содержание, для кого она может быть интересна или полезна. В аннотации к научной статье опишите основную идею, изложенную в этой работе.
4. Имейте в виду, что в аннотации к научной статье не нужно упоминать источники, использованные в работе, описывать процесс работы над статьей или пересказывать содержание отдельных параграфов. Аннотация – это просто характеристика статьи, позволяющая создать о ней общее впечатление. Соответственно аннотация должна быть объективной и содержать только факты.
5. Во время написания аннотации обратите особое внимание на свой стиль изложения. Старайтесь избегать длинных и сложных предложений. Ваши мысли должны быть изложены как можно более коротко и четко, поскольку именно такой стиль изложения максимально облегчает понимание прочитанного. Также имейте в виду, что научные статьи никогда не пишутся от первого лица, поэтому в аннотации тоже не должно быть выражений типа «в этой статье я...»

Фразы, рекомендуемые для написания аннотации к научной статье:

В данной статье рассматривается проблема...

Обосновывается идея о том, что...

Прослеживается...

В статье затрагивается тема...

Дается сравнение...

Статья посвящена комплексному исследованию...

Целью статьи является анализ изучения...

Статья посвящена феномену...

В статье раскрываются проблемы...

Особое внимание уделено...

В статье анализируется...

Автор приходит к выводу, что...

Основное внимание в работе автор акцентирует на...

Выделяются и описываются характерные особенности...

В статье выяснены особенности...

На основе изучения... установлено...

Статья посвящена пристальному анализу...

На основании анализа..., а также привлечения... устанавливается, что...

Статья посвящена актуальной на сегодняшний день проблеме...

Данная проблема мало изучена и требует дальнейших исследований.

В статье обобщен новый материал по исследуемой теме, вводятся в научный оборот...

Автором предложены...

Работа имеет междисциплинарный характер, написана на стыке...

Основное содержание исследования составляет анализ...

Такой взгляд будет интересен специалистам в области...

В статье речь идет о...

Статья посвящена детальному анализу.....

Значительное внимание уделяется...

В заключение раскрывается...

Статья раскрывает содержание понятия...

Автор прослеживает становление...

Обобщается практический опыт...

В статье исследуются характерные признаки...

В статье рассматриваются ключевые этапы...

В качестве исследовательской задачи авторами была определена попытка оценить...

В статье раскрываются процессы...

Статья подводит некоторые итоги изучения...

Автор дает обобщенную характеристику...

Данное направление дополняется также рассмотрением...

Обосновывается мысль о том, что...

В статье проанализированы концепции...

В качестве ключевого доказательства... используется...

В статье приведен анализ взглядов исследователей...

Дискуссионным продолжает оставаться вопрос о...

В данной статье предпринята попытка раскрыть основные причины...

В статье излагаются взгляды на...

Автор стремится проследить процесс...

В статье дан анализ научных изысканий...

Приложение А
Пример оформления рецензии
(общая форма)

На _____
(полное название учебно-методического пособия, конспекта лекций, методической разработки)

разработанную _____ в 20__ г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Цель разработки _____
2. Назначение _____
(уровень обучающихся, специальность, дисциплины, раздел, тема и т. д.)
3. Положительные и отрицательные стороны _____
4. Место работы рецензента _____
5. Должность _____
6. Ф.И.О. _____
7. Подпись и печать _____

(примеры выполнения)

РЕЦЕНЗИЯ

**на учебное пособие «Охрана окружающей природной среды при добыче нефти», разработанное
Филиным Вячеславом Васильевичем, преподавателем Нефтеюганского индустриального
колледжа в 2007г**

Учебное пособие представляет краткий обзорный материал, включающий общие положения и современные представления по охране окружающей природной среды, по ее сохранению и оздоровлению при осуществлении хозяйственной деятельности нефтегазодобывающих предприятий, в частности: отдельные пояснения терминов; виды загрязняющих веществ, химических реагентов, применяемых в технологии нефтегазодобычи; краткую характеристику нормативно - технических документов по охране природы, химических процессов в атмосфере; схему расчета параметров факела; краткую характеристику техногенного воздействия нефтегазодобычи на компоненты природной среды. Природоохранные мероприятия представлены на примере программы мероприятий по снижению вредных выбросов и сбросов в окружающую природную среду на месторождениях ОАО "Юганскнефтегаз".

В пособии приводится перечень отдельных действующих правовых документов по охране окружающей природной среды, что позволяет при необходимости дополнять познавательный процесс изучением соответствующих законодательных актов.

Учебное пособие выполнено на должном квалифицированном уровне. Простота изложения теоретических основ позволяет рекомендовать учебное пособие не только для обучающихся колледжей, но и для учащихся старших классов средних школ.

Учебное пособие соответствует источникам научно - технической информации, предназначенных для познавательных целей.

Главный специалист отдела охраны
окружающей среды ОАО "Юганскнефтегаз"

Л.В. Федорив

РЕЦЕНЗИЯ

**на доклад «Борьба с АСПО при эксплуатации нефтяных скважин» студента группы 7РЭ51
специальности 130503 «Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений» Русина Алексея**

В процессе разработки нефтяных месторождений Нефтеюганского региона проявляются осложнения при эксплуатации подземного нефтепромыслового оборудования скважин и наземных коммуникаций.

Основным осложнением является отложение асфальто-смоло-парафинов, поэтому актуальность выбранной темы не вызывает сомнений.

Автор рассматривает не только методы борьбы с АСПО в скважинах, но и причины их возникновения, механизм химического воздействия на отложения.

В работе предлагается один из самых перспективных методов предупреждения АСПО - закачка ингибитора парафиноотложений при помощи дозирующих установок УДЭ. Предложенная технология подтверждается расчетом постоянного дозирования реагента в скважину.

Доклад сопровождается фотоальбомом предлагаемого оборудования и схемой дозирочного насоса.

Данная работа может быть использована на занятиях по дисциплине «Эксплуатация нефтяных и/газовых месторождений» для специальности 130503 «Разработка и эксплуатация нефтяных и газовых месторождений».

Преподаватель спецдисциплин НИКа

Нагаева С.Н.

**Пример оформления аннотации
(общая форма)**

На _____
(полное название учебно-методического пособия, конспекта лекций, методической разработки и т. п.)

разработанную _____ в 200_ году.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, место работы)

1. Цель разработки _____

2. Назначение _____
(уровень обучающихся, специальность, дисциплины, раздел, тема и т. д.)

3. Краткое содержание, объем _____

4. Результаты внедрения _____

5. Отзывы рецензии _____

6. Необходимые для использования технические средства обучения _____

7. Особые условия использования _____

8. Дополнительные условия _____

Автор разработки _____ (фамилия, имя, отчество)

(пример выполнения)

АННОТАЦИЯ

**на учебное пособие «Охрана окружающей природной среды при добыче нефти»,
разработанное Филиным Вячеславом Васильевичем, преподавателем Нефтеюганского
индустриального колледжа в 2007г.**

Целью пособия является ознакомление студентов с общими положениями и современными представлениями об охране окружающей природной среды, по ее сохранению и оздоровлению при проектировании, строительстве и работе объектов нефтегазодобывающих предприятий.

Пособие предназначено для студентов нефтяных техникумов и индустриальных колледжей, но может быть полезно и учащимся старших классов школ и ПТУ.

В работе даны конкретные рекомендации по охране от загрязнения атмосферы, почвы, недр, водоемов и водотоков с учетом выбросов вредных веществ, имеющих место при строительстве скважин и их эксплуатации, а также при строительстве и эксплуатации промысловых трубопроводов и других инженерных сооружений; рассмотрены юридические, правовые и экономические аспекты охраны окружающей природной среды. Объем пособия - 84 страницы.

Данное пособие используется при чтении курса лекций по охране окружающей природной среды обучающимися средних специальных учебных заведений, на курсах повышения квалификации и др.

На учебное пособие имеется положительная рецензия главного специалиста отдела охраны окружающей среды ОАО «Юганскнефтегаз».

В качестве дополнительных технических средств данному учебному пособию могут быть использованы видеofilмы, плакаты по рассматриваемой тематике, но к пособию не прилагаемые.

Адрес исполнителя: 626430 г. Нефтеюганск Тюменской области, ул. Строителей 1, Нефтеюганский индустриальный колледж.

Автор разработки

/Филин В.В./

Рекомендуемая литература

Основные источники

1. Байбородова, Л. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. В. Байбородова, А. П. Чернявская. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 221 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10316-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475627> (дата обращения: 26.05.2021).
2. Куклина, Е. Н. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Н. Куклина, М. А. Мазниченко, И. А. Мушкина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 235 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08818-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/471709> (дата обращения: 26.05.2021).

Дополнительные источники

1. Афанасьев, В. В. Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10342-7. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475626> (дата обращения: 26.05.2021).

Интернет-ресурсы

1. Электронная библиотечная система «Znanium»: сайт. — URL: <https://znanium.com/> (дата обращения: 26.05.2021). — Текст: электронный.
2. Электронно-образовательная платформа «Юрайт»: сайт. — URL: <https://urait.ru/> (дата обращения: 26.05.2021). — Текст: электронный.