

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»
(НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»)

СОГЛАСОВАНО:

Представитель
трудового коллектива

Бор Г.Г. Бородай

«08» 04 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор
НИК (филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Л.В. Нестерова

«17» 04 2019г.

№ ИОТ 3-005-2019
**Инструкция по охране труда при работе
с компьютерами и оргтехникой**

г. Нефтеюганск 2019г.

СОГЛАСОВАНО:

Представитель
трудового коллектива

 Г.Г. Бородай

«08» 04 2019г.

УТВЕРЖДАЮ:



Директор
НИИК (филиал)
ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Л.В. Нестерова

2019г.

№ ИОТ 3-005-2019

Инструкция по охране труда при работе с компьютерами и оргтехникой

1. Общие требования безопасности.

1.1. К самостоятельной работе с компьютерами, принтерами, копировально-множительными аппаратами, факсами и другой орг.техникой (далее по тексту – орг.техника) допускаются работники не моложе 18 лет, прошедшие специальную подготовку, в том числе на I квалификационную группу по электробезопасности, инструктаж по охране труда, медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья.

1.2. Женщины с момента установления беременности и в период кормления ребенка грудью к выполнению всех видов работ связанных с использованием персональных компьютеров не допускаются.

1.3. Лица, допущенные работе с орг. техникой должны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, установленные режимы труда и отдыха.

1.4. При работе с орг. техникой возможно воздействие на работающих следующих опасных и вредных производственных факторов:

- ионизирующие и неионизирующие излучения видеотерминалов;
- поражение электрическим током при работе на оборудовании без защитного заземления, а также со снятой задней крышкой видеотерминала;
- зрительное утомление, а также неблагоприятное воздействие на зрение мерцаний символов и фона при неустойчивой работе видеотерминала, нечетким изображением на экране.

1.5. Помещение при работе с орг. техникой должно быть оснащено медицинской аптечкой с набором необходимых медикаментов и перевязочных средств, первичными средствами пожаротушения (огнетушителем и автоматической системой пожарной сигнализации), системой кондиционирования воздуха или вентиляции.

1.6. О каждом несчастном случае с работником пострадавший или очевидец несчастного случая обязан немедленно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, направить его в медицинский пункт колледжа, сообщить администрации учреждения о произошедшем, при необходимости госпитализировать пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение.

1.7. При неисправности оборудования прекратить работу и сообщить администрации учреждения.

1.8. В процессе работы с орг. техникой работники должны соблюдать правила использования средств индивидуальной защиты и коллективной защиты, соблюдать правила личной гигиены, содержать в чистоте рабочее место.

1.9. Лица, допустившие невыполнение или нарушение инструкции по охране труда, привлекаются к дисциплинарно ответственности в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и, при необходимости, подвергаются внеплановой проверке знаний норм и правил охраны труда.

2. Требования безопасности перед началом работы.

- 2.1. Включить полностью освещение и убедиться в исправной работе светильников. Убедиться в исправности электрооборудования в кабинете: светильники должны быть надежно подвешены к потолку и иметь светорассеивающую арматуру; распределительные коробки должны быть закрыты крышками, а электророзетки - фальшвилками; корпуса и крышки включателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.
- 2.2. Убедиться в отсутствии внешних повреждений орг. техники, целостности проводящего электрокабеля и электровилки.
- 2.3. Проверить санитарное состояние помещения и проветрить его, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками. Убедиться в том, что температура воздуха в помещении соответствует установленным санитарным нормам.
- 2.4. Убедиться в том, что стационарное оборудование закреплено во избежание его падения и травмирования людей. Убедиться в наличии защитного заземления оборудования, в достаточной освещенности рабочего места.
- 2.5. При работе на ПК должна быть исключена возможность одновременного прикосновения к оборудованию и к частям помещения или оборудования, имеющим соединение с землей (радиаторы батарей, металлоконструкции).
- 2.6. Во время работы нельзя класть на монитор бумаги, книги и другие предметы, которые могут закрыть его вентиляционные отверстия.
- 2.7. Проверить наличие и исправность первичных средств пожаротушения, а также укомплектованности медицинской аптечки необходимыми медикаментами.
- 2.8. Осмотреть и привести в порядок рабочее место, убрать все лишнее.
- 2.9. Включить используемое в работе оборудование, видеотерминалы и проверить стабильность и четкость изображения на экранах.
- 2.10. При обнаружении во время визуального осмотра помещения с орг. техникой недостатков, угрожающих жизни и здоровью людей, работы начинать запрещено до устранения выявленных замечаний, запрещается самостоятельно вскрывать и ремонтировать орг. технику и устройства ПК
- 2.11. Незамедлительно поставить в известность директора колледжа о приостановке работы.

3. Требования безопасности во время работы.

- 3.1. При работе с орг. техникой значение визуальных параметров должны находиться пределах оптимального диапазона.
- 3.2. Клавиатуру компьютера располагать на поверхности стола на расстоянии 100 – 300 мм от края, обращенного к пользователю.
- 3.3. При работающем видеотерминале расстояние от глаз до экрана должно быть 0,6 – 0,7 м, уровень глаз должен приходиться на центр экрана или на 2/3 его высоты.
- 3.4. Изображение на экранах видеотерминалов должно быть стабильным, ясным и предельно четким, не иметь мерцаний символов и фона, на экранах не должно быть бликов и отражений светильников, окон и окружающих предметов.
- 3.5. Суммарное время непосредственной работы с орг. техникой в течение рабочего дня должно быть не более 6 часов, для преподавателей не более 4 часов в день.
- 3.6. Продолжительность непрерывной работы с компьютером без регламентированного перерыва не должна превышать 2-х часов. Через каждый час работы следует делать регламентированный перерыв продолжительностью 15 минут.
- 3.7. Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно – эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии, предотвращения развития познотонического утомления следует выполнять комплексы управлений для глаз, физкультурные минутки и физкультурные паузы.

3.8. Во время работы с орг. техникой работниками не должны совершаться действия, которые могут повлечь за собой несчастный случай:

- не качаться на стуле;
- не касаться оголенных проводов;
- не работать на оборудовании мокрыми руками;
- не размахивать острыми и режущими предметами.

3.9. Запрещается выполнять любые виды ремонтно-восстановительных работ в помещении с орг. техникой. Ремонт должен выполнять специально подготовленный персонал учреждения (электромонтер, слесарь, электромеханик, плотник и др.).

3.10. Обо всех недостатках в обеспечении охраны труда сотрудников колледжа, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма человека (заниженность освещенности, несоответствие пускорегулирующей аппаратуры люминесцентных ламп, травмоопасность и др.) во время работы с орг.техникой необходимо сообщать директору колледжа (заместителю директора по административно-хозяйственной работе).

4. Требования безопасности в аварийных ситуациях

4.1. При обнаружении неисправности в работе электрических устройств, находящихся под напряжением, (повышенном их нагревании, появлении искрения и т.д.) немедленно отключить источник электропитания и сообщить администрации учреждения.

4.2. При коротком замыкании в электрических устройствах и их загорании, немедленно отключить их от сети, эвакуировать работников из кабинета, сообщить о пожаре в ближайшую пожарную часть, администрации учреждения и приступить к тушению очага возгорания углекислотным (порошковым) огнетушителем или песком.

4.4. При возникновении несчастного случая, повлекшего за собой травмирование людей, немедленно оказать первую доврачебную помощь пострадавшему, отправить или сопроводить в медицинский пункт школы, сообщить о произошедшем директору колледжа или дежурному администратору, либо иному представителю администрации учреждения. При необходимости отправить (сопроводить) пострадавшего в лечебное учреждение.

4.5. В условиях аварийной ситуации руководитель работ должен (по возможности) исключить возникновение паники среди обучающихся и сотрудников.

4.6. При возникновении пожара немедленно эвакуировать работников и обучающихся из здания. Эвакуироваться из здания следует быстро, но без паники и суеты, не допускать встречных и пересекающихся потоков людей. Покидая помещение, отключить все электроприборы и оборудование, выключить свет, плотно закрыть двери (не на ключ), окна, форточки.

5. Требования безопасности по окончании работы

5.1. Отключить электрические устройства и приборы от источника питания.

5.2. Привести в порядок рабочее место. Убрать журналы, тетради, наглядные пособия и др. материалы в установленное место.

5.3. Внимательно осмотреть помещение, обратить внимание на электрооборудование и электропроводку (наличие травмоопасных факторов).

5.4. Проветрить помещение.

5.5. В санитарной комнате вымыть руки с использованием нейтральных моющих средств.

5.6. Закрыть окна, форточки, выключить свет, сдать ключи от кабинета на вахту.

5.7. Если при проведении занятий в течение дня были обнаружены какие-либо нарушения по охране труда, обязательно сообщить о них представителю администрации.